

محافظة الجيزة
حي جنوب الجيزة
المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

إجراءات التشغيل القياسية
نموذج (٣) : طلب (ترخيص أو تجديد ترخيص) شخصى (مدير – مشرف- مستغل)
للمحال العامة

المرجع: قانون رقم ٣٧١ لسنة ٥٦

رقم الإصدار: ١

تاريخ الإصدار: ٢٠١٠/١/١

بيانات أساسية تستوفى فى حالتى الترخيص او تجديد الترخيص :

اسم طالب الترخيص / طالب التجديد /

الجنسية : تاريخ الميلاد محل الميلاد :

محل الإقامة : نوع المحل :

نوع الترخيص المطلوب (مستغل / مشرف / مدير)

بيانات تستوفى فى حالة تجديد الترخيص .

رقم الترخيص السابق تاريخ اصداره : / / جهة اصدارة

المدة المطلوبة لتجديد الترخيص (مستغل / مشرف / مدير) من / / الى / /

توقيع مقدم الطلب

تحريراً فى / / ٢٠٠

(.....)

نموذج رقم (٣) القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شان المركز التكنولوجى المواطنين خدمة المواطنين طلب (ترخيص او تجديد ترخيص) شخصى (مستغل - مشرف - مدير) للمحال العامة بوحدهات الادارة المحلية بالمحافظات .

تلتزم الجهات الادارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٧/٦/٢٨ (كثمرة تعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة والمحافظات) من تحديد للمستندات والاوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات المحددة لانجازها ، او الاعلان عن رايها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وادى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :

المستندات والاراق المطلوبة :

مستندات رئيسية تقدم فى حالة طلب (ترخيص او تجديد ترخيص) شخصى (مستغل - مشرف -

مدير) للمحال العامة

- ١ . صورة مستند اثبات الشخصية (بطاقة شخصية / عائلية / رقم قومى ٠٠٠ الخ والاصل للإطلاع .
- ٢ . صحيفة الحالة الجنائية
- ٣ . شهادة من دار التمثيل الدبلوماسى او القنصلى للدولة التابع لها عن سوابقة او يحسن سيره وسلوكه (اذا كان طالب الترخيص أجنبياً)
- ٤ . صورة معتمدة من مستندات تكوين الشركة او الهيئة ومن الاوراق الخاصة بتحديد الشخص المسنول عن اعمال الاستغلال او الادارة (اذا كان طالب الترخيص فى الاستغلال او الادارة شركة او هيئة)
- ٥ . شهادة من ادارة التجنيد تفيد المعاملة العسكرية لطالب الترخيص اذا كان السن ما بين ٢١ : ٣٠ سنة
- ٦ . المستندات الدالة على توافر الشروط والمطلوبة للعمل فى بعض الانشطة مثل (شهادة صحية بالنسبة للعاملين فى مجال الاغذية والمشروبات / موافقات الجهات الامنية للعمل فى بعض الانشطة مثل (شهادة صحية بالنسبة للعاملين فى مجال الاغذية والمشروبات / موافقة الجهات الامنية للعمل فى المطابع ومحال الاسلحة ٠٠٠٠ الخ .

• فى حالة طلب ترخيص شخصى (مستغل - مشرف - مدير) للمحال العامة تقدم المستندات

التالية بالاضافة الى المستندات الرئيسية السابقة :

- مستند يثبت العلاقة التعاقدية بين طالب الخدمة والمنشآت (عقد إدارة / استغلال ٠٠٠٠ الخ
- ما يفيد الاشتراك بالتأمينات الاجتماعية .
- عدد ٢ صورة فوتوغرافية تلصق احدهما على الطلب .

• فى حالة طلب تجديد ترخيص شخصى (مستغل - مشرف - مدير) للمحال العامة يقدم

بالاضافة الى المستندات الرئيسية السابقة

- أصل الترخيص المطلوب تجديده

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، او طلب مستندات او مبالغ اضافية تحت اى مسمى يمكنك الاتصال باحدى الجهات الاتية :

المحافظات ت : ٧٧٩٤٨٧٦

هيئة الرقابة الادارية المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢ مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة ت :